



تهران، خیابان خالد اسلامبولی (وزراء)
شماره ۱۳۳ کدپستی ۳۱۱۹ ۱۵۱۳۸
تلفن: ۰۲۱-۸۹۴۳-۲۰۵
۸۸۷۰ ۲۰۵
نمابر: ۰۲۰۴-۸۸۷۰
www.samaninsurance.ir

تفاهم نامه

به منظور توسعه خدمات دولت به شهروندان و کاهش تقاضای تردهای شهری و به استناد آیین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولتی این تفاهم نامه فی مابین کارگروه دفاتر پیشخوان دولت استان خوزستان به نمایندگی آقای علی عماد که منبهد کارگروه نامیده می شود و خانم مهناز خواجه کولکی به نمایندگی از بیمه سامان (سامان زندگی) منبهد خدمات دهنده نامیده میشود به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع تفاهمنامه: (انجام خدمات به شرح ذیل)

عبارت است از تفویض ارائه مشاوره و فروش بیمه های عمر و تشکیل سرمایه

ماده (۲) مدت تفاهمنامه:

تفاهمنامه از زمان امضاء طرفین به مدت نامحدود معتبر خواهد بود.

ماده (۳) نحوه اجرای کار: (میزان تعرفه و کارمزد خدمات)

میزان حق الزحمه دفاتر طبق تعرفه های تعیین شده توسط مراجع مربوطه و کمیته قیمت گذاری خدمات تعیین و به تصویب و تأیید کارگروه استان خواهد رسید.
تعهدات انجمن:

- ۱- خدمات براساس قوانین و مقررات خدمات دهنده و توسط دفاتر تأیید شده پس از آموزشهای لازم ارائه می گردد.
- ۲- بیمه سامان متعهد می گردد جهت دفاتر زیر مجموعه خود امکانات رفاهی لازم را برای ارائه خدمات فراهم نماید.
- ۳- بیمه سامان متعهد می گردد به نحوی برنامه ریزی نمایند که متقاضی نیاز به مراجعه مستقیم به حضور در محل خدمات دهنده را نداشته و نماینده دفاتر خدمات ارتباطی به عنوان رابط خدمات متقابل، انجام وظیفه نماید.
- ۴- کارگروه موظف است نسبت به معرفی دفاتر تأیید شده و رابطین به خدمات دهنده جهت ارائه خدمات اقدام نماید.



۵- بازرسیین دارای کارت شناسایی بیمه سامان در طول ساعات کار دفاتر، بازرسی و نظارت لازم را در چارچوب ضوابط ابلاغی به عمل خواهند آورد.

تهران، خیابان خالد اسلیمی (وزرا)،
کدپستی: ۱۵۱۳۸-۳۱۱۹
تلفن: ۰۲۱-۸۹۴۳
۸۸۷۰۲۰۵
نمابر: ۸۸۷۰۲۰۴
www.samaninsurance.ir

۶- انجمن و دفاتر خدماتی متعهد می گردند مطابق با دستور العمل ها و ضوابط ابلاغی و جمیع قوانین و بر اساس سیستم مکانیزه ارائه خدمات نمایند. بدیهی است در صورت مشاهده موارد عدم اجرای ضوابط در هریک از دفاتر، موضوع کتبا از سوی بازرسیین بیمه سامان به انجمن اعلام و برابر مقررات اقدام خواهد شد.

۷- دفاتر خدماتی متعهد می گردند اوراق، مدارک و مستندات را در هر هفته دونوبت و بر اساس ضوابط ابلاغی به مامور جمع آوری مدارک تحویل نمایند.

۸- آماده سازی بستر مخابراتی دفاتر و سخت افزارهای مورد نیاز برای ارائه خدمات بر عهده دفاتر خدماتی می باشد. تعهدات خدمات دهنده:

- ۱- بیمه سامان موظف به ارائه نرم افزارهای مورد نیاز و خدمات پشتیبانی به دفاتر خدمات ارتباطی می باشد.
- ۲- بیمه سامان، خدمات پشتیبانی نرم افزار مربوطه را به صورت منظم در ساعات اداری بر عهده می گیرد.
- ۳- بیمه سامان در راستای تحقق اهداف فوق آموزش های لازم را به نمایندگان و رابطین دفاتر خدماتی ارائه خواهد کرد و نمونه فرم ها و دستورالعمل های مربوطه را تحویل دفاتر می نماید.

تبصره ۱) دفاتر ارتباطی به صورت آزمایشی آغاز به کار می نمایند و پس از اطمینان از صحت انجام کار توسط دفاتر خدماتی در مرحله بعدی خدمات به صورت مستقل واگذار خواهد شد تا طبق ضوابط ابلاغی اقدام گردد.

تبصره ۲) کلیه آموزش های لازم به عهده شرکت می باشد که در شهرستان اهواز آغاز می گردد و پس از آن عملیات ارائه خدمات اجرائی خواهد شد.

ماده ۴) نظارت بر:

۱- نظارت بر عملکرد دفاتر و دستگاه خدمات دهنده توسط کمیته نظارت کارگروه دفاتر پیشخوان دولت با حضور نمایندگان طرفین خواهد بود در صورت بروز اختلاف و عدم حصول توافق، ارجاع موضوع به کارگروه استانی جهت رفع مشکل مطابق با آئین نامه خواهد شد.

ماده ۵) آئین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت در کلیه مفاد این تفاهم نامه لازم الاجرا می باشد. این تفاهم نامه در ۵ ماده و در ۲ تبصره و در ۲ نسخه تنظیم گردیده که هر یک حکم واحد را دارد. این تفاهم نامه فی مابین کارگروه دفاتر پیشخوان دولت و بیمه سامان (سامان زندگی) تنظیم گردید.

مهناز خواجه کولگی

نماینده سرپرستی بیمه های عمر بیمه سامان
جنوب غرب کشور

کد: ۴۱۶۶

تدبیر امروز، رفاه فردا



علی عماد

معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری خوزستان و
رئیس کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی
غیردولتی استان خوزستان