



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت



جمهوری اسلامی ایران
بناست جمهوری
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

تفاهم نامه واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان خدمات دولت

در اجرای آیین نامه شماره ۴۲۴۰/۱/۶۱۱۱۶ مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۱۸ موضوع ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی، به منظور ایجاد بستر های لازم برای کاهش تصدی های دولت و اجرای مواد مرتبط در فصول دوم و پنجم قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۲۴ تفاهم نامه زیر منعقد می گردد.

تفاهم نامه حاضر را وزارت صنعت، معدن و تجارت به عنوان دستگاه خدمات دهنده و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور با شرایط و ضوابط تعیین شده امضاء و مبادله می نماید.

ماده ۱- موضوع تفاهم نامه :

عبارت است از ارائه خدمات وزارت صنعت، معدن و تجارت در دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی به شرح پیوست.

تبصره ۱- مدت تفاهم نامه پنج سال شمسی از تاریخ عقد تفاهم نامه اجرای طرح با استعداد کنونی دفاتر پیشخوان خدمات دولت اعم از شهری و روستایی خواهد بود و پس از بررسی در مقاطع زمانی بعدی قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲- دستگاه خدمات دهنده می تواند در صورت عدم پوشش نقاط موجود نسبت به اعلام نقاط مورد نیاز جهت جابجایی و آمایش دفاتر داوطلب ارائه خدمات در محدوده های مورد نیاز با هماهنگی کارگروه استانی اقدام نماید.

تبصره ۳- خدمات واگذار شده در دفاتر تعیین شده و توسط کاربران آموزش دیده مورد تایید دستگاه خدمات دهنده و با هماهنگی کارگروه استانی به مردم عرضه خواهد شد.

ماده ۲- تعهدات دستگاه خدمات دهنده:

الف - تکالیف و اختیارات عمومی :

وظایف دستگاه خدمات دهنده به شرح مندرج در آیین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت به ویژه ماده ۲۱ آن است.

ب - تکالیف و اختیارات اختصاصی:

۱- دستگاه خدمات دهنده متعهد است امکان دسترسی دفاتر را برای ارائه خدمات موضوع تفاهم نامه تسهیل و مساعدت های لازم را به عمل آورد.

بزرگ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

- ۲- تعرفه ها، کارمزد و حق الزحمه و هزینه های مربوط ظرف مدت یک ماه پس از امضاء تفاهم نامه به کمیته تخصصی دفاتر پیشخوان جهت بررسی و ابلاغ، اعلام می گردد.
- ۳- دستگاه خدمات دهنده موظف است هر گونه تغییر در تعرفه، کارمزد و حق الزحمه خدمات را به کمیته تخصصی اعلام تا پس از بررسی و تصویب برای ابلاغ به دفاتر و دستگاه های اجرایی به دبیرخانه کارگروه ارسال نماید.

ماده ۳- وظایف و اختیارات معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور:

- ۱- موارد مندرج در آیین نامه
- ۲- ارسال رونوشتی از تفاهم نامه به دبیرخانه کارگروه راهبری دفاتر پیشخوان جهت ابلاغ به کارگروه های استانی .

ماده ۴- سایر موارد

- ۱- کلیه قراردادهای، تعهد نامه ها، دستورالعمل ها و ضوابط اداری حاکم بر نحوه ارائه خدمات، جز لاینفک این تفاهم نامه بوده و طرفین بر اجرای بدون قید و شرط آن تعهد کردند.
- ۲- در کلیه مواردی که در این تفاهم نامه از آنها ذکر شده است میان نیامده است بدو برابر آیین نامه و نیز طبق قوانین، مقررات و نظامات عمومی کشور رفتار خواهد شد.

ماده ۵- کلیات

این تفاهم نامه در دو نسخه متحد الشکل که دارای ارزش یکسان است در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۰ منعقد و مفاد آن برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

احمد بزرگیان

رییس کمیته تخصصی دفاتر پیشخوان و
معاون نوسازی و تحول اداری معاون توسعه مدیریت و
سرمایه انسانی رییس جمهور

محمد صادق مفتاح

قائم مقام اجرایی وزیر
و معاون توسعه فناوری اطلاعات و تجارت الکترونیکی
وزارت صنعت، معدن و تجارت



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

الف) فهرست و کارمزد سیستم ها :

- ۱- مواد اولیه (پتروشیمی) : کارکرد این سیستم عرضه مواد اولیه پتروشیمی به ذینفعان این بخش از صنعت می باشد. (۳۰۰۰۰ ریال)
- ۲- صدور جواز - سرمایه گذاری: این کارکرد با معرفی فرصت های سرمایه گذاری در بخش صنعت و معدن و اطلاعات جانبی مورد نیاز سرمایه گذاران و صدور جواز برای تاسیس واحدهای صنعتی می باشد. (۵۰۰۰۰ ریال)
- ۳- آمار تولید واحدهای صنعتی و معدنی : ثبت اطلاعات واحدهای صنعتی و معدنی بصورت ماهیانه (فرآیند مستمر) (۲۰۰۰۰ ریال)
- ۴- به روز رسانی اطلاعات واحدهای فعال و در حال احداث: کلیه واحدهای بخش صنعت و معدن ملزم به دریافت کد شناسه صنعتی و معدنی از طریق تکمیل فرم های این سامانه می باشند. (۵۰۰۰۰ ریال)
- ۵- درخواست تسهیلات و کمک های حمایتی: (۳۰۰۰۰ ریال)

ب) سایر

- شرایط احراز فرد خدمات دهنده آشنایی کامل به کامپیوتر، اینترنت، تایپ، فرآیند ها و روند های کاری سامانه هایی که شرح خدمات آنها در پیوست آورده شده و در صورت افزایش شرح خدمات آنها اعلام خواهد شد.
- پیشنهاد تعداد دفاتر خدماتی برای شروع کار ۴۰ دفتر خدماتی در تهران و ۲۰۰ دفتر در مراکز استان ها و شهرستان ها که در صورت نیاز این تعداد قابل افزایش خواهد بود.
- نحوه آموزش افراد خدمت دهنده با توجه به تعداد نفرات بررسی خواهد شد.
- تعداد سامانه های قابل تغییر بوده و در صورت نیاز دستگاه خدمات دهنده شرح خدمات و کارمزد آن به کمیته تخصصی اعلام خواهد شد.



