

پیوست شماره یک تفاهمنامه

ماده ۱ (موضوع تفاهم نامه :

موضوع تفاهم نامه عبارت است از توسعه همکاری و بهره مندی از خدمات و توانمندی های موجود طرفین تفاهم نامه و همچنین افتتاح حساب جاری ، پس انداز ، سرمایه گذاری و ... از سوی انجمن به منظور انجام امور پولی و بانکی نزد بانک و همچنین توسعه و ارتقای سطح مراودات بانکی با ایجاد همکاری های متقابل و گسترش بسترهای مناسب برای ارائه خدمات ویژه بانکی .

ماده ۲ (مدت تفاهم نامه :

مدت تفاهم نامه از تاریخ ۱/۱۸/۹۲ نامحدود می باشد .

ماده ۳ (تعهدات بانک :

۳-۱ (ارائه خدمات پرداخت الکترونیک به انجمن از طریق اینترنت بانک ، تلفن بانک ، پرداخت قبوض و غیره .

۳-۲ (افتتاح حسابهای رابط درآمدی غیرقابل برداشت ، جاری ، سپرده های سرمایه گذاری کوتاه مدت و بلند مدت و ... برای انجمن .

۳-۳ (اعطای تسهیلات بانکی به معرفی شدگان انجمن ، در قالب عقود اسلامی و مطابق با قانون عملیات بانکی بدون ربا و ضوابط جاری بانک ، متناسب با روند تمرکز و انتقال وجوه انجمن و معدل میانگین حسابهای انجمن نزد بانک ، با رعایت سیاست های اعتباری بانک .

۳-۴ (واگذاری دستگاههای POS توسط بانک ، در محل های پیشنهادی انجمن منطبق با ضوابط و مقررات جاری بانک ، برابر درخواست کتبی انجمن .

۳-۵ (واگذاری دستگاههای ATM توسط بانک به صورت قرارداد اجاره به شرط تملیک برابر توافق طرفین ، در محل های پیشنهادی انجمن ، منطبق با ضوابط و مقررات جاری بانک براساس درخواست کتبی انجمن .

۳-۶ (ایجاد بستر مناسب برای انجمن به منظور استفاده از درگاه مدیریت پرداخت .

۳-۷ (ارائه طرح های تشویقی تسهیلات ، به منظور تجهیز دفاتر از طریق بانک ، براساس مبلغ پیشنهادی و بنا به تشخیص و معرفی کارگروه .

۳-۸) واریز کارمزدهای برابر با لیست مرتبط با قبوض وسایر تراکنش های بانکداری الکترونیک به صورت مساوی (بین بانک و دفاتر) به حساب خود دفتر بوسیله بانک برابر این تفاهم نامه به صورت هفتگی به حساب خود دفتر، برابر این تفاهم نامه واریز می گردد. (شایان ذکر است که وجوه دریافتی بابت قبوض بصورت آنی به حساب شرکتهای خدمات دهنده واریز می گردد)

ماده ۴) تعهدات انجمن:

۴-۱) افتتاح حسابهای رابط درآمدی غیرقابل برداشت، جاری، سپرده های سرمایه گذاری کوتاه مدت و بلند مدت و ... نزد شعب بانک.

۴-۲) معرفی افراد کارکنان دفاتر جهت دریافت تسهیلات (کارکنان ترجیحا مدیران دفاتر) بانامه کتبی به بانک، جهت افتتاح حساب و تشکیل پرونده تسهیلاتی طبق ضوابط و مقررات جاری بانک.

۴-۳) در صورت عدم انجام تعهدات هریک از اعضای انجمن، موضوع به انجمن اعلام شده و پس از تأیید کارگروه و انجمن آن بانک نسبت به قطع خدمات بانکی و ارتباطات اقدام می نماید. در صورت تخلف هریک از اعضای انجمن از مفاد تفاهم نامه و قراردادهای خاص منعقد فی مابین، بانک همکاری خود را با عضو قطع نموده و عضو موظف است کلیه تعهدات خود را نسبت به بانک تصفیه نماید.

۴-۴) کارتخوانهای بانک انصار به عنوان کارتخوان ارائه دهنده خدمات به دفاتر پیشخوان طرف قرارداد تحویل می گردد.

ماده ۵) سایر شرایط:

۵-۱) به منظور شروع و اجرای موضوع تفاهم نامه، طرفین موظفند ظرف مدت یک ماه پس از تنظیم آن نسبت به عقد قراردادهای خاص، اقدام نمایند. در صورت عدم تنظیم قراردادهای خاص تفاهم نامه تنظیمی، کأن لم یکن تلقی می گردد.

ماده ۶) فسخ تفاهم نامه:

در صورت عدم تمایل به ادامه همکاری، هریک از طرفین موظف است مراتب انصراف و فسخ خود را به صورت کتبی، از ۲ ماه قبل اعلام نماید و در فاصله مدت مزبور و قبل از قطع همکاری طرفین موظف به تسویه کلیه تعهدات جاری می باشند.

ماده ۷) مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف در تفسیر یا اجرای مفاد این تفاهم نامه، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق و مسالمت آمیز رفع نمایند، نظر کارشناس بانک به عنوان

مسئول فناوری اطلاعات و ارتباطات بانک انصار استان خوزستان ، و کارگروه استانی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی استان خوزستان و داور مرضی الطرفین ، رئیس کارگروه ایجاد دفاتر پیشخوان دولت استان خوزستان ، قاطع اختلاف خواهد بود . کارشناسان مزبور ، موظفند ظرف مدت یک هفته نظر خود را اعلام نمایند . در غیر اینصورت مراجع دادگستری ، مرجع حل اختلاف خواهند بود .

این تفاهم نامه در ۷ ماده ، ۲ نسخه که از اعتبار یکسانی برخوردارند ، در تاریخ ۱۳۹۲/۰۱/۱۸ تنظیم گردید و طرفین با علم و اطلاع از شرایط قرارداد آن را امضا نمودند .

مهندس بهروز حسینی فر

معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی
استانداری و رئیس کارگروه دفاتر
پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی
غیر دولتی استان خوزستان


بانک انصار
 مدیریت شعب
غلامحسین طلائیان
 مدیریت شعب بانک انصار