

۲۱.۹.۲۵۵۷۹

۹.۱۰.۱۱

تفاهم نامه

واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی

در اجرای آیین نامه شماره ۴۲۴۰۱/۶۱۱۱۶ مورخ ۱۳۸۹/۳/۱۸ رییس جمهور محترم به منظور ایجاد بسترهای لازم برای کاهش تصدی های دولت و اجرای مواد مرتبط در فصول دوم و پنجم قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۲۴ تفاهم نامه زیر منعقد می گردد.

تفاهم نامه حاضر را شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران به عنوان دستگاه خدمات دهنده و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور با شرایط و ضوابط تعیین شده امضا و مبادله می نماید.

دفاتر: دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی

آیین نامه: آیین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر

دبیرخانه: دبیرخانه کارگروه راهبری دفاتر

ماده ۱- موضوع تفاهم نامه :

عبارت است از ارایه خدمات موضوع قرارداد/ قراردادهای فی مابین شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران (که در این تفاهم نامه خدمات دهنده نامیده می شود) و شخص / اشخاص حقوقی که از سوی دبیرخانه معرفی می گردد (که در این تفاهم نامه کارگزار نامیده می شود) با نظارت دستگاه خدمات دهنده و کارگروه های استانی ، در دفاتر در محدوده کشور ایران .

تبصره ۱- در صورت تغییر شخص / اشخاص حقوقی از سوی دبیرخانه ، تغییری در ادامه وظایف و تعهدات دفاتر صورت نمی پذیرد و مراتب در فرصت مقتضی از سوی دبیرخانه به خدمات دهنده جهت اقدام لازم اعلام خواهد شد.

تبصره ۲- تعیین دفاتر منتخب با توجه به شرایط اعلام شده از سوی خدمات دهنده و با هماهنگی کارگروه استانی انجام می شود.

تبصره ۳- خدمات دهنده می تواند نسبت به اعلام نقاط مورد نیاز برای ارایه خدمات به کارگروه استانی اقدام نماید. ایجاد دفاتر جدید با رعایت ضوابط، دستورالعمل ها و بخشنامه های صادره از سوی کارگروه راهبری انجام می شود.

تبصره ۴- خدمات واگذار شده در دفاتر ، توسط کاربران آموزش دیده مورد تأیید خدمات دهنده به مردم عرضه خواهد شد .

ماده ۲- تعهدات :

الف - دستگاه خدمات دهنده

۱. بررسی گزارشات و شکایات واصله از شاکیان و پیشنهادات مشتریان دفتر و در صورت لزوم انعکاس برای اتخاذ تصمیم نهایی به دبیرخانه کارگروه استانی .
۲. وظایف مندرج در آیین نامه اجرایی
۳. فراهم نمودن زمینه اجرای خدمات موضوع قرارداد ظرف یک ماه بعد از تاریخ امضای قرارداد
۴. ابلاغ دستور العمل های جدید یا اصلاحی مرتبط با گردش کار اجرایی، فنی و تخصصی خدمات دهنده برای اجرا به کارگزار و ارسال یک نسخه به دبیرخانه

ب - تعهدات دفاتر (دارنده پروانه) / کارگزار

ارائه خدمات موضوع قرارداد/قراردادهای فی ما بین خدمات دهنده و دارنده پروانه(کارگزار) با رعایت مفاد آیین نامه.

ماده ۳- امور مالی

۱. تعرفه های جدید و هرگونه تغییرات بعدی اعلام شده از سوی مراجع قانونی، قبل از تاریخ اجرا از سوی خدمات دهنده به دارنده کارگزار ابلاغ می شود.
- تبصره ۵-** تعرفه ها و کارمزد خدمات مطابق مندرجات قراردادهای فی ما بین خدمات دهنده و کارگزار بوده و دریافت وجوهی بیش از آن (جز با ابلاغ نرخ های جدید) تخلف محسوب می شود.
۲. تعهدات مالی دارنده پروانه بشرح مندرج در پیوست شماره پنج آیین نامه است.

ماده ۴- سایر موارد

۱. فهرست عناوین و شرح خدمات و کارمزدهای آن، به شرح مفاد و پیوست قرارداد/قراردادهای فی ما بین خدمات دهنده و کارگزار بوده و تغییر آن با توافق طرفین امکان پذیر است. خدمات دهنده ظرف یک هفته یک نسخه از تغییرات را به دبیرخانه ارسال تا از آن طریق به کارگروه های استانی نیز ابلاغ گردد.

۲. **قبصره** - الزامات قانونی آتی از این امر مستثنی است و برابر قانون، اقدام بایسته صورت می پذیرد.

۳. کارگروه استانی و خدمات دهنده مکلف به نظارت بر حسن اجرای قانون و ضوابط و مقررات در حوزه خدمات این تفاهم نامه در دفاتر می باشند.

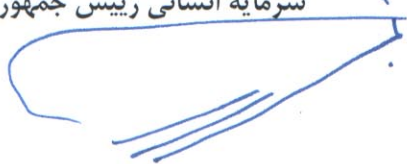
۴. رسیدگی به تخلفات و شکایات موضوع این تفاهم نامه برابر پیوست شماره (۴) آیین نامه توسط کارگروه استانی انجام و پس از تأیید کارگروه به اجرا گذاشته خواهد شد.

۵. حل اختلاف ناشی از اجرای این تفاهم نامه بدو از طریق مذاکره، در صورت عدم حصول توافق، ارجاع موضوع به کارگروه استانی و در صورت عدم توافق مطابق آیین نامه اقدام خواهد شد.

ماده ۵ - کلیات

این تفاهم نامه در سه نسخه متحد الشکل که دارای ارزش یکسان است که در تاریخ منعقد و مفاد آن برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

احمد بزرگیان
رییس کمیته تخصصی دفاتر پیشخوان و
معاون نوسازی و تحول اداری معاونت توسعه مدیریت و
سرمایه انسانی رییس جمهور



جلیل سالاری
مدیرعامل شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی

