

شماره ۱۹۲۴/۲۴/۱۹

تاریخ ۱۴/۸/۹۱

پوست



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی



سازمان دامپزشکی کشور  
اداره کل دامپزشکی استان خوزستان

### تفاهم نامه

بمنظور توسعه خدمات دولت به شهروندان و کاهش تقاضای تردهای شهری و به استناد آئین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولتی این تفاهم نامه فی مابین کار گروه دفاتر پیشخوان دولت استان خوزستان به نمایندگی آقای بهروز حسینی فر که منبع کار گروه نامیده میشود و اداره کل دامپزشکی استان خوزستان به نمایندگی دکتر مصطفی کنارکوهی که منبع خدمات دهنده نامیده میشود بشرح ذیل منعقد میگردد .

#### ماده ( ۱ ) موضوع تفاهم نامه : ( انجام خدمات بشرح ذیل )

عبارت است از تفویض ارائه خدمات و فعالیتهای اداره کل دامپزشکی استان خوزستان در دفاتر پیشخوان دولت به شرح ذیل :

- ۱- دریافت پروانه درمانگاه با اشتغال به امور درمانی تمام وقت.
- ۲- دریافت پروانه اشتغال به امور درمانی نیمه وقت .
- ۳- دریافت کارت مایه کوبی .
- ۴- دریافت پروانه داروخانه دامپزشکی .
- ۵- دریافت پروانه آزمایشگاه دامپزشکی.
- ۶- تمدید مجوز درمانگاه دامپزشکی و دفتر اشتغال به امور درمانی.
- ۷- تمدید مجوز آزمایشگاه دامپزشکی .
- ۸- تمدید کارت مایه کوبی .
- ۹- تمدید مجوز داروخانه دامپزشکی .
- ۱۰- عضویت الکترونیکی شرکت های متقاضی واردات دام و طیور زنده و فرآورده های خام دامی از طریق سایت [www.e-ivo.ir](http://www.e-ivo.ir)
- ۱۱- عضویت الکترونیکی اشخاص حقیقی و حقوقی ( صادرکنندگان ) دام و طیور زنده و فرآورده های خام و نهاده های دام از طریق سایت [www.e-ivo.ir](http://www.e-ivo.ir)
- ۱۲- ثبت نام الکترونیکی شرکت های متقاضی ترانزیت فرآورده های خام دامی از طریق سایت.
- ۱۳- مراحل اخذ کد رهگیری الکترونیکی برای خودروهای حمل کننده دام ، خوراک دام و فرآورده های دامی.
- ۱۴- سامانه الکترونیک صحت گواهینامه بهداشتی صادره از طریق سایت .
- ۱۵- پیگیری الکترونیکی صحت مشخصات خودروهای حمل فرآورده های خام دامی از طریق کد بهداشتی الکترونیک.





سازمان دامپزشکی کشور  
اداره کل دامپزشکی استان خوزستان



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره .....

تاریخ .....

پوست .....

### ماده ۲) مدت تفاهم نامه :

تفاهم نامه از زمان امضاء طرفین به مدت نامحدود معتبر خواهد بود. ( به مدت یکسال از تاریخ ۹۱/۹/۱ لغایت ۹۲/۹/۱ )

### ماده ۳) نحوه اجرای کار : ( میزان تعرفه و کارمزد خدمات )

میزان حق الزحمه دفاتر طبق تعرفه های تعیین شده توسط مراجع مربوطه و کمیته قیمت گذاری خدمات تعیین و به تصویب و تأیید کارگروه استان خواهد رسید .

### تعهدات انجمن :

- ۱- خدمات براساس قوانین و مقررات خدمات دهنده و توسط دفاتر تأیید شده پس از آموزشهای لازم ارائه میگردد .
- ۲- انجمن صنفی متعهد میگردد جهت دفاتر زیر مجموعه خود امکانات رفاهی لازم را برای ارائه خدمات فراهم نماید .
- ۳- دفاتر خدمات ارتباطی متعهد میگردد بنحوی برنامه ریزی نمایند که متقاضی نیاز به مراجعه مستقیم به حضور در محل خدمات دهنده را نداشته و نماینده دفاتر خدمات ارتباطی بعنوان رابط خدمات متقابل انجام وظیفه نماید .
- ۴- کار گروه موظف است نسبت به معرفی دفاتر تأیید شده و رابطین به خدمات دهنده جهت ارائه خدمات اقدام نماید .
- ۵- بازرسین دارای کارت بازرسی در طول ساعات کار دفاتر ، بازرسی و نظارت لازم را در چارچوب ضوابط ابلاغی به عمل خواهند آورد .
- ۶- انجمن و دفاتر خدماتی متعهد میگردند مطابق با دستورالعمل ها و ضوابط ابلاغی و جمیع قوانین و براساس سیستم مکانیزه ارائه خدمات نمایند . بدیهی است در صورت مشاهده موارد عدم اجرای ضوابط در هر یک از دفاتر ، موضوع کتباً از سوی اداره کل دامپزشکی استان خوزستان به انجمن اعلام و برابر مقررات اقدام خواهد شد .
- ۷- انجمن و دفاتر خدماتی متعهد میگردند اوراق ، مدارک و مستندات را در هر هفته دو نوبت و براساس ضوابط ابلاغی تحویل خدمات دهنده نمایند .
- ۸- آماده سازی بستر مخابراتی دفاتر و سخت افزارهای مورد نیاز برای ارائه خدمات بر عهده دفاتر خدماتی میباشد .

### تعهدات خدمات دهنده :

- ۱- اداره کل دامپزشکی استان خوزستان موظف به ارائه نرم افزارهای مورد نیاز و خدمات پشتیبانی به دفاتر خدمات ارتباطی میباشد .





جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی



سازمان دامپزشکی کشور  
اداره کل دامپزشکی استان خوزستان

شماره

تاریخ

پیوست

۲- اداره کل دامپزشکی استان خوزستان خدمات پشتیبانی نرم افزار مربوطه را بصورت منظم در ساعات اداری بر عهده می گیرد.

۳- اداره کل دامپزشکی استان خوزستان در راستای تحقق اهداف فوق آموزش های لازم را به نمایندگان و رابطین دفاتر خدماتی ارائه خواهد کرد و نمونه فرم ها و دستورالعمل های مربوطه را تحویل دفاتر می نماید.

تبصره ۱) دفاتر ارتباطی بصورت آزمایشی آغاز به کار می نمایند و پس از اطمینان از صحت انجام کار توسط دفاتر خدماتی در مرحله بعدی خدمات بصورت مستقل واگذار خواهد شد تا طبق ضوابط ابلاغی اقدام گردد.

تبصره ۲) کلیه آموزش های لازم بعهده شرکت میباشد که در شهرستان اهواز آغاز میگردد و پس از آن عملیات ارائه خدمات اجرایی خواهد شد.

#### ماده ۴) نظارت بر:

۱- نظارت بر عملکرد دفتر و دستگاه خدمات دهنده توسط کمیته نظارت کار گروه دفاتر پیشخوان دولت با حضور نمایندگان طرفین خواهد بود و در صورت بروز اختلاف و عدم حصول توافق، ارجاع موضوع به کار گروه استانی جهت رفع مشکل مطابق با آئین نامه خواهد شد.

#### ماده ۵) آئین نامه

ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت در کلیه مفاد این تفاهم نامه لازم الاجرا میباشد. این تفاهم نامه در ۵ ماده و در ۲ تبصره و در ۲ نسخه تنظیم گردیده که هر یک حکم واحد را دارد. این تفاهم نامه فی مابین کار گروه دفاتر پیشخوان دولت و اداره کل دامپزشکی استان خوزستان تنظیم گردید.

دکتر کنارکوهی

مدیرکل

بهرروز حسینی فر

معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری خوزستان  
و رئیس کار گروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی  
غیر دولتی استان