



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری خوزستان

شهرداری بندر امام خمینی (ره)



تاریخ: ۹۳/۱۰/۳۰

شماره: ۱۹۹۴۴

پوست:

تفاهم نامه

به منظور توسعه خدمات دولت به شهروندان و کاهش تقاضای تردهای شهری و به استناد آیین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولتی این تفاهم نامه فی مابین کارگروه دفاتر پیشخوان دولت استان خوزستان به نمایندگی آقای عماد که منبع کارگروه نامیده می شود و شهرداری بندر امام خمینی (ره) که منبع خدمات دهنده نامیده میشود به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع تفاهمنامه: (انجام خدمات به شرح ذیل)

عبارت است از تفویض ارائه خدمات و فعالیتهای شهرداری بندر امام خمینی (ره) در دفاتر پیشخوان دولت به شرح ذیل:

۱- عوارض خودرو (پیوست)

۲- عوارض کسب و پیشه (پیوست)

ماده (۲) مدت تفاهمنامه:

تفاهم نامه از زمان امضاء طرفین به مدت نامحدود معتبر خواهد بود.

ماده (۳) نحوه اجرای کار: (میزان تعرفه و کارمزد خدمات)

میزان حق الزحمه دفاتر طبق تعرفه های تعیین شده توسط مراجع مربوطه و کمیته قیمت گذاری خدمات تعیین و به تصویب و تأیید کارگروه استان خواهد رسید.

تعهدات دفاتر:

۱- خدمات براساس قوانین و مقررات خدمات دهنده و توسط دفاتر تأیید شده پس از آموزشهای لازم ارائه می گردد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری خوزستان

شهرداری بندر امام خمینی (ره)



تاریخ:

شماره:

پوست:

۲- دفاتر متعهد می گردند امکانات رفاهی لازم را برای ارائه خدمات فراهم نماید.

۳- دفاتر خدماتی متعهد می گردند مطابق با دستورالعمل ها و ضوابط ابلاغی و جمیع قوانین و بر اساس سیستم مکانیزه ارائه خدمات نمایند. بدیهی است در صورت مشاهده موارد عدم اجرای ضوابط در هر یک از دفاتر، موضوع کتبا از سوی شهرداری به انجمن اعلام و برابر مقررات اقدام خواهد شد.

۴- دفاتر خدماتی متعهد می گردند اوراق، مدارک و مستندات را در هر هفته دو نوبت و براساس ضوابط ابلاغی تحویل شهرداری نمایند.

۵- آماده سازی بستر مخابراتی دفاتر (اینترنت) و سخت افزارهای مورد نیاز برای ارائه خدمات برعهده دفاتر خدماتی می باشد.

تعهدات خدمات دهنده :

۱- شهرداری موظف به ارائه نرم افزارهای مورد نیاز و خدمات پشتیبانی به دفاتر خدمات ارتباطی می باشد.

۲- شهرداری خدمات پشتیبانی نرم افزار مربوطه را به صورت منظم در ساعات اداری بر عهده می گیرد.

۳- شهرداری در راستای تحقق اهداف فوق آموزش های لازم را به نمایندگان و رابطین دفاتر خدماتی ارائه خواهد کرد و نمونه فرم ها و دستورالعمل های مربوطه را تحویل دفاتر می نماید.

۴- شهرداری در بخش تعهدات خدمات دهنده متعهد می گردند به نحوی برنامه ریزی نمایند که متقاضی، نیاز به مراجعه مستقیم به حضور در محل خدمات دهنده را نداشته و نماینده دفاتر به عنوان رابط خدمات متقابل انجام وظیفه نمایند.

۵- کارگروه نسبت به معرفی دفاتر تأیید شده و رابطین به خدمات دهنده جهت ارائه خدمات اقدام نماید.

۶- بازرسین دارای کارت نظارت در طول ساعات کار دفاتر، بازرسی و نظارت لازم را در چارچوب ضوابط ابلاغی به عمل خواهند آورد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری خوزستان

شهرداری بندر امام خمینی (ره)



تاریخ:

شماره:

پوست:

تبصره (۱) دفاتر ارتباطی به صورت آزمایشی آغاز به کار می نمایند و پس از اطمینان از صحت انجام کار توسط دفاتر خدماتی در مرحله بعدی خدمات به صورت مستقل واگذار خواهد شد. تا طبق ضوابط ابلاغی اقدام گردد.

تبصره (۲) آموزش های لازم به عهده شهرداری می باشد که در شهر بندر امام خمینی (ره) پس از ارائه عملیات اجرایی انجام خواهد شد.

ماده (۴) نظارت بر:

نظارت بر عملکرد دفاتر و دستگاه خدمات دهنده توسط کمیته نظارت کارگروه دفاتر پیشخوان دولت با حضور نمایندگان طرفین خواهد بود و در صورت بروز اختلاف و عدم حصول توافق، ارجاع موضوع به کارگروه استانی جهت رفع مشکل مطابق با آئین نامه خواهد شد.

ماده (۵) آئین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت در کلیه مفاد این تفاهم نامه لازم الاجرا می باشد. این تفاهم نامه در ۵ ماده و در ۲ تبصره و در ۲ نسخه تنظیم گردیده که هر یک حکم واحد را دارد.

این تفاهم نامه فی مابین کارگروه دفاتر پیشخوان دولت و شهرداری بندر امام خمینی^(ه) تنظیم گردید.

علی گلمرادی
شهردار بندر امام خمینی

علی عماد
معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری خوزستان و
رئیس کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی

غیر دولتی استان خوزستان