

بسمه تعالی

تفاهم نامه همکاری

۴۴۶۱۲۴۳۷۵

۹۰، ۶، ۱۴

انجام خدمات امور مشترکین گاز

توسط دفاتر پیشخوان خدمت (دفاتر ICT)

به منظور توسعه خدمات الکترونیکی به شهروندان و استفاده بهینه از دفاتر پیشخوان خدمت (ICT) شهری و روستایی) و تعریف سرویسهای جدید این دفاتر در راستای غنی سازی آنها و به استناد آیین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی مورخ ۸۸/۷/۲۱، این تفاهم نامه فیما بین کارگروه دفاتر پیشخوان دولت استان خوزستان به نمایندگی آقای سید کریم حسینی معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری خوزستان که منبهد کارگروه نامیده می شود و شرکت گاز استان خوزستان به نمایندگی آقای ناصر افشین که منبهد خدمات دهنده نامیده می شود به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع تفاهم نامه انجام خدمات به شرح ذیل :

۱- تشکیل پرونده

۲- صدور قبض المثنی.

۳- کسر مبالغ بدهی پرداخت شده از آخرین صورتحساب.

۴- تسویه حساب

۵- تغییر نام

۶- وصول وجوه قبض

۷- اخذ برگه های اعلام کنتور و ارائه آن به خدمات مشترکین مربوطه.

۸- صدور دستورکار (قطع گاز / وصل گاز / جمع آوری کنتور رگولاتور / جابجایی کنتور / نصب

انشعاب جدید گاز / جمع آوری و نصب مجدد انشعاب / بررسی تعویض کنتور / بررسی تعویض

رگولاتور / تغییر ظرفیت اشتراک)

ماده (۲) نحوه اجرای کار :

میزان حق الزحمه دفاتر طبق تعرفه های تعیین شده توسط مراجع مربوطه و با نظر شرکت گاز استان

خوزستان و انجمن صنفی نهایی شده و پس از تصویب و تائید کارگروه استان ابلاغ خواهد شد.

تعهدات انجمن :

۱- خدمات براساس قوانین و مقررات شرکت و توسط دفاتر معرفی شده پس از آموزشهای لازم ارائه

میگردد.

۲- انجمن صنفی متعهد میگردد جهت دفاتر زیرمجموعه خود امکانات رفاهی لازم را برای ارائه خدمات

فراهم نماید.

۳- دفاتر خدمات ارتباطی متعهد می‌گردد به نحوی برنامه ریزی نمایند که متقاضی نیاز به مراجعه مستقیم به شرکت را نداشته و نماینده دفاتر خدمات ارتباطی به عنوان رابط خدمات متقابل، انجام وظیفه نماید.

۴- کارگروه موظف است نسبت به معرفی دفاتر تأیید شده و رابطین به شرکت گاز خوزستان جهت ارائه خدمات اقدام نماید.

۵- بازرسین دارای کارت شناسایی شرکت در طول ساعات کار دفاتر، بازرسی و نظارت لازم را در چارچوب ضوابط ابلاغی بعمل خواهند آورد.

۶- انجمن و دفاتر خدماتی متعهد می‌گردند مطابق با دستورالعملها و ضوابط ابلاغی و جمیع قوانین و براساس سیستم مکانیزه ارائه خدمات نمایند. بدیهی است در صورت مشاهده موارد عدم اجرای ضوابط در هر یک از دفاتر، موضوع کتباً از سوی شرکت به انجمن اعلام و برابر مقررات اقدام خواهد شد.

۷- انجمن و دفاتر خدماتی متعهد می‌گردند اوراق، مدارک و مستندات را در هر هفته دو نوبت و براساس ضوابط ابلاغی تحویل شرکت نمایند.

۸- آماده سازی بستر مخابراتی دفاتر و سخت افزارهای موردنیاز برای ارائه خدمات برعهده دفاتر خدماتی می‌باشد.

تعهدات شرکت :

- ۱- شرکت موظف به ارائه نرم افزارهای موردنیاز و خدمات پشتیبانی به دفاتر خدمات ارتباطی میباشد.
- ۲- شرکت، خدمات پشتیبانی نرم افزار مربوطه را به صورت منظم در ساعات اداری برعهده می‌گیرد.
- ۳- شرکت در راستای تحقق اهداف فوق آموزشهای لازم را به نمایندگان و رابطین دفاتر خدماتی ارائه خواهد کرد و نمونه فرمها و دستورالعملهای مربوطه را تحویل دفاتر می‌نماید.

تبصره ۱) دفاتر ارتباطی بصورت آزمایشی آغاز به کار می‌نمایند و پس از اطمینان از صحت انجام کار توسط دفاتر خدماتی در مرحله بعدی خدمات بصورت مستقل واگذار خواهد شد تا طبق ضوابط ابلاغی اقدام گردد.

تبصره ۲) کلیه آموزشهای لازم برعهده شرکت می‌باشد که در شهرستان اهواز آغاز میگردد و پس از آن عملیات ارائه خدمات اجرایی خواهد شد.

ماده ۳) آئین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان در کلیه مفاد این تفاهمنامه لازم الاجرا میباشد. این تفاهم نامه در ۳ ماده و در ۲ تبصره و در سه نسخه تنظیم گردیده که هر یک حکم واحد را دارد.

ناصر افشین
مدیرعامل
شرکت گاز استان خوزستان

سید کریم حسینی
معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی
رئیس کارگروه دفاتر پیشخوان دولت