

تاریخ: ۹۱/۱۷  
شماره: ۵۵/۱۲/۵۵۸  
پیوست:

۶- انجمن و دفاتر خدماتی متعهد می گردند مطابق با دستور العمل ها و ضوابط ابلاغی و جمیع قوانین و بر اساس سیستم مکانیزه ارائه خدمات نمایند. بدیهی است در صورت مشاهده موارد عدم اجرای ضوابط در هر یک از دفاتر، موضوع کتبا از سوی کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان به انجمن اعلام و برابر مقررات اقدام خواهد شد.

۷- انجمن و دفاتر خدماتی متعهد می گردند اوراق، مدارک و مستندات را در هر هفته دو نوبت و بر اساس ضوابط ابلاغی تحویل کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان نمایند.

۸- آماده سازی بستر مخابراتی دفاتر و سخت افزارهای مورد نیاز برای ارائه خدمات بر عهده دفاتر خدماتی می باشد. تعهدات خدمات دهنده:

۱- کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان موظف به ارائه نرم افزارهای مورد نیاز و خدمات پشتیبانی به دفاتر خدمات ارتباطی می باشد.

۲- کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان خدمات پشتیبانی نرم افزار مربوطه را به صورت منظم در ساعات اداری بر عهده می گیرد.

۳- کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان در راستای تحقق اهداف فوق آموزش های لازم را به نمایندگان و رابطین دفاتر خدماتی ارائه خواهد کرد و نمونه فرم ها و دستور العمل های مربوطه را تحویل دفاتر می نماید.

تبصره (۱) دفاتر ارتباطی به صورت آزمایشی آغاز به کار می نمایند و پس از اطمینان از صحت انجام کار توسط دفاتر خدماتی در مرحله بعدی خدمات به صورت مستقل واگذار خواهد شد تا طبق ضوابط ابلاغی اقدام گردد.

تبصره (۲) کلیه آموزش های لازم به عهده شرکت می باشد که در شهرستان اهواز آغاز می گردد و پس از آن عملیات ارائه خدمات اجرائی خواهد شد.

ماده (۴) نظارت بر:

۱- نظارت بر عملکرد دفاتر و دستگاه خدمات دهنده توسط کمیته نظارت کار گروه دفاتر پیشخوان دولت با حضور نمایندگان طرفین خواهد بود و در صورت بروز اختلاف و عدم حصول توافق، ارجاع موضوع به کارگروه استانی جهت رفع مشکل مطابق با آئین نامه خواهد شد.

ماده (۵) آئین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت در کلیه مفاد این تفاهم نامه لازم الاجرا می باشد این تفاهم نامه در ۵ ماده و در ۲ تبصره و در ۲ نسخه تنظیم گردیده که هر یک حکم واحد را دارد. این تفاهم نامه فی مابین کارگروه دفاتر پیشخوان دولت و کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان تنظیم گردید.

عبدالنبی شاکریان

مدیر کانون پرورش فکری

کودکان و نوجوانان

بهرروز حسینی فر

معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری خوزستان

رئیس کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی

غیر دولتی استان خوزستان





تاریخ: ۹۱/۷/۷  
شماره: ۵۵/۱۲/۱۵۵۸  
پیوست: -

## تفاهم نامه

به منظور توسعه خدمات دولت به شهروندان و کاهش تقاضای تردهای شهری و به استناد آئین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولتی این تفاهم نامه فی مابین کارگروه دفاتر پیشخوان دولت استان خوزستان به نمایندگی آقای بهروز حسینی فر که منبهد کارگروه نامیده می شود و کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان خوزستان به نمایندگی آقای عبدالنبی شاکریان که منبهد خدمات دهنده نامیده می شود به شرح ذیل منعقد می گردد .

### ماده (۱) موضوع تفاهمنامه : (انجام خدمات به شرح ذیل)

عبارت است از تفویض ارائه خدمات و فعالیتهای اداره کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان خوزستان استان خوزستان در دفاتر پیشخوان دولت به شرح ذیل :

- ۱- خرید محصولات و سرگرمی از کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان
- ۲- تقاضای تدریس در مراکز آموزش کانون زبان ایران
- ۳- تقاضای امانت کتاب از مراکز کانون
- ۴- ثبت نام اولیه در مراکز آموزشی کانون
- ۵- ثبت نام در کتابخانه های پستی

### ماده (۲) مدت تفاهمنامه :

تفاهمنامه از زمان امضاء طرفین به مدت نامحدود معتبر خواهد بود .

### ماده (۳) نحوه اجرای کار : (میزان تعرفه و کارمزد خدمات)

میزان حق الزحمه دفاتر طبق تعرفه های تعیین شده توسط مراجع مربوطه و کمیته قیمت گذاری خدمات تعیین و به تصویب و تأیید کارگروه استان خواهد رسید .

### تعهدات انجمن :

- ۱- خدمات بر اساس قوانین و مقررات خدمات دهنده و توسط دفاتر تأیید شده پس از آموزشهای لازم ارائه می گردد .
- ۲- انجمن صنفی متعهد می گردد جهت دفاتر زیر مجموعه خود امکانات رفاهی لازم را برای ارائه خدمات فراهم نماید .
- ۳- دفاتر خدمات ارتباطی متعهد می گردد به نحوی برنامه ریزی نمایند که متقاضی نیاز به مراجعه مستقیم به حضور در محل خدمات دهنده را نداشته و نماینده دفاتر خدمات ارتباطی به عنوانه رابط خدمات متقابل انجام وظیفه نماید .
- ۴- کار گروه موظف است نسبت به معرفی دفاتر تأیید شده و رابطین به خدمات دهنده جهت ارائه خدمات اقدام نماید .
- ۵- بازرسین دارای کارت کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان در طول ساعات کار دفاتر ، بازرسی و نظارت لازم را در چار چوب ضوابط ابلاغی به عمل خواهند آورد .