

شماره: ۴۹۱۴، ۹۱، ۹۴۶

تاریخ: ۸، ۷، ۹۱

تفاهم نامه

به منظور توسعه خدمات دولت به شهروندان و کاهش تقاضای تردهای شهری و به استناد آئین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولتی این تفاهم نامه فی مابین کار گروه دفاتر پیشخوان دولت استان خوزستان به نمایندگی آقای بهروز حسینی فر که منبهد کارگروه نامیده می شود و بهزیستی استان خوزستان به نمایندگی آقای غلامرضا صدیق راد که منبهد خدمات دهنده نامیده می شود به شرح ذیل منعقد می گردد. %

ماده ۱ - موضوع تفاهم نامه : (انجام خدمات به شرح ذیل)

عبارت است از تفویض ارائه خدمات و فعالیتهای اداره بهزیستی استان خوزستان در دفاتر پیشخوان دولت به شرح ذیل :

- ۱- دریافت اسناد و مدارک طبق دستورالعمل های سازمان بهزیستی
- ۲- ارسال مدارک ظرف مدت ۷۲ ساعت به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ بهزیستی
- ۳- حفظ و حراست از مدارک و مستندات دریافتی ، هر گونه ضرر و زیان به مستندات و مدارک را که در اثر سهل انگاری باشد می بایست دفتر جوابگو باشد.

ماده ۲ - مدت تفاهم نامه :

تفاهم نامه از زمان امضاء طرفین به مدت نامحدود معتبر خواهد بود.

ماده ۳ - نحوه اجرای کار (میزان تعرفه و کارمزد خدمات):

میزان حق لزحمه دفاتر طبق تعرفه های تعیین شده توسط مراجع مربوطه و کمیته قیمت گذاری خدمات تعیین و به تصویب و تائید کارگروه استان خواهد رسید .

تعهدات انجمن :

- ۱- خدمات براساس قوانین و مقررات خدمات دهنده و توسط دفاتر تائید شده پس از آموزش های لازم ارائه می گردد .
- ۲- انجمن صنفی متعهد می گردد جهت دفاتر زیر مجموعه خود امکانات رفاهی لازم را برای ارائه خدمات فراهم نماید .

۳- دفاتر خدمات ارتباطی متعهد می گردد به نحوی برنامه ریزی نمایند که متقاضی نیاز به مراجعه مستقیم به حضور در محل خدمات دهنده را نداشته و نماینده دفاتر خدمات ارتباطی به عنوان رابط خدمات متقابل انجام وظیفه نماید .

۴- کارگروه موظف است نسبت به معرفی دفاتر تأیید شده و رابطین به خدمات دهنده جهت ارائه خدمات اقدام نماید.

۵- بازرسین دارای کارت ممهور به مهر بهزیستی در طول ساعات کار دفاتر ، بازرسی و نظارت لازم را در چارچوب ضوابط ابلاغی به عمل خواهند آورد .

۶- انجمن و دفاتر خدماتی متعهد می گردند مطابق با دستورالعمل ها و ضوابط ابلاغی و جمیع قوانین و براساس سیستم مکانیزه ارائه خدمات نمایند. بدیهی است در صورت مشاهده موارد عدم اجرای ضوابط در هر یک از دفاتر موضوع کتبا از سوی سازمان بهزیستی به انجمن اعلام و برابر مقررات اقدام خواهد شد .

۷- انجمن و دفاتر خدماتی متعهد می گردند اوراق ، مدارک و مستندات را در هر هفته دو نوبت و براساس ضوابط ابلاغی تحویل بهزیستی نمایند.

۸- آماده سازی بستر مخابراتی دفاتر و سخت افزارهای مورد نیاز برای ارائه خدمات برعهده دفاتر خدماتی می باشد .

تعهدات خدمات دهنده :

۱- سازمان بهزیستی موظف به ارائه نرم افزارهای مورد نیاز و خدمات پشتیبانی به دفاتر

۲- سازمان بهزیستی . خدمات پشتیبانی نرم افزار مربوطه را به صورت منظم در ساعات اداری برعهده می گیرد.

۳- سازمان بهزیستی در راستای تحقق اهداف فوق آموزش های لازم را به نمایندگی و رابطین دفاتر خدماتی ارائه خواهد کرد و نمونه فرم ها و دستورالعمل های مربوطه را تحویل دفاتر می نماید .

تبصره ۱) دفاتر ارتباطی به صورت آزمایشی آغاز به کار می نمایند و پس از صحت انجام کار توسط دفاتر خدماتی در مرحله بعدی خدمات به صورت مستقل واگذار خواهد شد تا طبق ضوابط ابلاغی اقدام گردد.

تبصره ۲) کلیه آموزش های لازم به عهده شرکت می باشد که در شهرستان اهواز آغاز می گردد و پس از آن عملیات ارائه خدمات اجرایی خواهد شد .

ماده ۴ - نظارت بر :

۱- نظارت بر عملکرد دفاتر و دستگاه خدمات دهنده توسط کمیته نظارت کارگروه دفاتر پیشخوان دولت با حضور نمایندگان طرفین خواهد بود و در صورت بروز اختلاف و عدم حصول توافق ، ارجاع موضوع به کارگروه استانی جهت رفع مشکل مطابق با آئین نامه خواهد شد ماده

ماده ۵ - آئین نامه :

ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت در کلیه مفاد این تفاهم نامه لازم الاجرا می باشد .

این تفاهم نامه در ۵ ماده و در ۲ تبصره و در ۲ نسخه تنظیم گردیده که هر یک حکم واحد را دارد . این تفاهم نامه فی مابین کارگروه دفاتر پیشخوان دولت و سازمان بهزیستی تنظیم گردید .

غلامرضا صدیق راد
مدیر کل بهزیستی استان خوزستان
سازمان بهزیستی استان خوزستان
اداره کل بهزیستی استان خوزستان

بهر روز حسینی فر
معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری خوزستان
و رئیس کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش
عمومی غیردولتی استان خوزستان