



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری ایران
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری خوزستان

تایید

تاریخ: ۹۱، ۶، ۱۲
شماره:
پیوست: ۹۱۲، ۱۲۹، ۱۹۳

« ایران ، سرزمین شکوه و زیبایی ها »

تفاهم نامه

به منظور توسعه خدمات دولت به شهروندان و کاهش تقاضای تردهای شهری و به استناد آئین نامه ایجاد بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولتی این تفاهم نامه فی مابین کارگروه دفاتر پیشخوان دولت استان خوزستان به نمایندگی آقای بهروز حسینی فر که منبهد کارگروه نامیده می شود و اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری خوزستان به نمایندگی جناب آقای مهندس پورفرخی که منبهد خدمات دهنده نامیده می شود به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع تفاهم نامه: (انجام خدمات به شرح ذیل)

عبارت است از تفویض ارائه خدمات و فعالیتهای اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان خوزستان در دفاتر پیشخوان دولت به شرح ذیل:

الف: حوزه گردشگری

۱. الف- تشکیل پرونده جهت متقاضیان ایجاد تاسیسات و تسهیلات گردشگری
۲. الف- مجوز ایجاد تاسیسات گردشگری
۳. الف- تشکیل پرونده جهت متقاضیان ایجاد منطقه نمونه گردشگری
۴. الف- صدور کارت راهنمای گردشگری
۵. الف- درخواست تمدید کارت راهنمای گردشگری
۶. الف- تمدید پروانه بهره برداری دفاتر خدمات مسافرتی
۷. الف- صدور کارت مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی
۸. الف- صدور مجوز بند ب دفاتر خدمات مسافرتی

اهواز - خ امام خمینی شرقی - خ ایستگاه کارون - تلفن: ۵-۵۵۳۰۳۸۱

miraskhz.com



ب: حوزه صنایع دستی

۱. ب- درخواست تسهیلات مشاغل خانگی
۲. ب- ثبت نام هنرجویان صنایع دستی
۳. ب- امور بیمه هنرمندان
۴. ب- درخواست تسهیلات صنایع دستی
۵. ب- صدور مجوزهای صنایع دستی به متقاضیان

ماده ۲) مدت تفاهم نامه :

تفاهمنامه از زمان امضاء طرفین به مدت نامحدود معتبر خواهد بود.

ماده ۳) نحوه اجرای کار: (میزان تعرفه و کارمزد خدمات)

میزان حق الزحمه دفاتر طبق تعرفه های تعیین شده توسط مراجع مربوطه و کمیته قیمت گذاری خدمات تعیین و به تصویب و تائید کارگروه استان خواهد رسید.

تعهدات انجمن :

- ۱- خدمات براساس قوانین و مقررات خدمات دهنده و توسط دفاتر تائید شده پس از آموزشهای لازم ارائه می گردد.
- ۲- انجمن صنفی متعهد می گردد جهت دفاتر زیر مجموعه خود امکانات رفاهی لازم را برای ارائه خدمات فراهم نماید.
- ۳- دفاتر خدمات ارتباطی متعهد می گردد به نحوی برنامه ریزی نمایند که متقاضی نیاز به مراجعه مستقیم به حضور در محل خدمات دهنده را نداشته و نماینده دفاتر خدمات ارتباطی به عنوان رابط خدمات متقابل انجام وظیفه نماید.
- ۴- کارگروه موظف است نسبت به معرفی دفاتر تائید شده و رابطن به خدمات دهنده جهت ارائه خدمات اقدام نماید.



۵- بازرسین دارای کارت اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری خوزستان در طول ساعات کار دفاتر، بازرسی و نظارت لازم را در چارچوب ضوابط ابلاغی به عمل خواهند آورد.

۶- انجمن و دفاتر خدماتی متعهد می گردند مطابق با دستور العمل ها و ضوابط ابلاغی و جمع قوانین و براساس سیستم مکانیزه ارائه خدمات نمایند. بدیهی است در صورت مشاهده موارد عدم اجرای ضوابط در هر یک از دفاتر، موضوع کتباً از سوی اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری خوزستان به انجمن اعلام و برابر مقررات اقدام خواهد شد.

۷- انجمن و دفاتر خدماتی متعهد می گردند اوراق، مدارک و مستندات را در هر هفته دونوبت و بر اساس ضوابط ابلاغی تحویل اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری خوزستان نمایند.

۸- آماده سازی بستر مخابراتی دفاتر و سخت افزارهای مورد نیاز برای ارائه خدمات برعهده دفاتر خدماتی می باشد.

تعهدات اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری خوزستان

۱- اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری خوزستان موظف به ارائه نرم افزارهای مورد نیاز و خدمات پشتیبانی به دفاتر خدمات ارتباطی می باشد.

۲- اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری خوزستان، خدمات پشتیبانی، نرم افزار مربوطه را به صورت منظم در ساعات اداری برعهده می گیرد.

۳- اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری خوزستان در راستای تحقق اهداف فوق آموزش های لازم را به نمایندگان و رابطین دفاتر خدماتی ارائه خواهند کرد و نمونه فرمها و دستورالعمل های مربوطه را تحویل دفاتر می نماید.

تبصره ۱) دفاتر ارتباطی به صورت آزمایشی آغاز به کار می نمایند و پس از اطمینان از صحت انجام کار توسط دفاتر خدماتی در مرحله بعدی خدمات به صورت مستقل واگذار خواهد شد تا طبق ضوابط ابلاغی اقدام گردد.



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری ایران
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری خوزستان

تایید

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تبصره ۲) کلیه آموزش های لازم به عهده شرکت می باشد که در شهرستان اهواز آغاز می گردد و پس از آن عملیات ارائه خدمات اجرایی خواهد شد.

ماده ۴) نظارت بر:

۱- نظارت بر عملکرد دفاتر و دستگاه خدمات دهنده توسط کمیته نظارت کارگروه دفاتر خدمات پیشخوان دولت با حضور نمایندگان طرفین خواهد بود و در صورت بروز اختلاف و عدم حصول توافق، ارجاع موضوع به کارگروه استانی جهت رفع مشکل مطابق با آئین نامه خواهد شد.

ماده ۵) آئین نامه:

ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان دولت در کلیه مفاد این تفاهم نامه لازم الاجرا می باشد. این تفاهم نامه در ۵ ماده و در ۲ تبصره و در ۲ نسخه تنظیم گردیده که هر یک حکم واحد را دارد. این تفاهم نامه فی مابین کارگروه دفاتر پیشخوان دولت و اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری خوزستان تنظیم گردید.

مهندس پرویز پورفرخی
مدیر کل میراث فرهنگی، صنایع دستی
و گردشگری خوزستان

بهروز حسینی فر
معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری خوزستان
و رئیس کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت
و بخش عمومی غیر دولتی استان خوزستان